

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1167456064346,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2019 за ГРН 6197456714284



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Шилоносова Танзиля Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 03.12.2019 года № 705

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
Чебаркульского городского округа
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

г. Чебаркуль, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Чебаркульского городского округа «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Чебаркульского городского округа «О реорганизации путем слияния МОУ Детский дом № 1 и МОУ Детский дом № 2» от 26 августа 2015 года № 962, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Челябинской области от 15 декабря 2002 года № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области».

Учреждение является правопреемником реорганизуемых, учреждений: Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 1 г. Чебаркуля, Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 2 г. Чебаркуля.

Полное наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение Чебаркульского городского округа «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Сокращенное наименование учреждения:

МКУ «Центр помощи детям» г. Чебаркуля.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чебаркульский городской округ», в лице администрации Чебаркульского городского округа (далее Учредитель).

Адрес Учредителя:

456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

1.3. От имени администрации Чебаркульского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, – Управлением муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее Собственник);

- в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, привлечения к дисциплинарной ответственности либо поощрения директора Учреждения – Управлением социальной защиты населения Чебаркульского городского округа, в ведении которого находится Учреждение, и на которое возложены обязанности по регулированию деятельности в сфере социальной защиты населения городского округа (далее Управление социальной защиты населения).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в органе, уполномоченном на открытие лицевого счета муниципальным казенным учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотипы и эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является организацией, оказывающей социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, общедоступности, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, защиты прав и интересов воспитанников.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение, вид – муниципальное, тип – казенное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в сфере социальной защиты населения.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения:

456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Калинина, 10.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, полномочий муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства.

2.2.2. Содействие возврату детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью.

2.2.3. Содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

2.2.4. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников.

2.2.5. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников.

2.2.6. Обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье.

2.2.7. Формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания.

2.2.8. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.9. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников.

2.2.10. Комплексное сопровождение замещающих семей.

2.2.11. Постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи, реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.4. По решению органов управления Учреждения выпускники Учреждения – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания, но не старше 18 лет.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, способности родителей обеспечить потребности развития ребенка и безопасность ребенка в семье, на основании поступивших в Учреждение устных и (или) письменных обращений органов опеки и попечительства, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей (в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из

образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения), подготовка заключений по итогам обследования.

2.5.2. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, в том числе путем осуществления социального патроната.

2.5.3. Прием, временное содержание, воспитание, образование и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и помещенных в Учреждение.

2.5.4. Социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в Учреждении.

2.5.5. Осуществление социально-психологической и реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью.

2.5.6. Проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.5.7. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.8. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи.

2.5.9. Осуществление подбора для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками Учреждения, совместимой с ними семьи граждан из числа кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

2.5.10. Реализация программ подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья, включая ренинговые (групповые) и индивидуальные формы подготовки, осуществляемые как на базе Учреждения, так и по месту проживания семьи.

2.5.11. Содержание в благоприятных условиях, приближенных к

домашним, воспитание и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

2.5.12. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и приусадебном участке.

2.5.13. Создание в Учреждении условий для проживания детей, по принципу семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

2.5.14. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний).

2.5.15. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками.

2.5.16. Осуществление образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательных программ по профессиональной подготовке воспитанников.

2.5.17. Оказание индивидуально ориентированной образовательной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам.

2.5.18. Оказание медицинской помощи детям, находящимся в Учреждении, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с лицензией.

2.5.19. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.20. Проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействие профессиональному самоопределению воспитанников.

2.5.21. Создание основы для осознанного выбора и освоения воспитанниками профессии.

2.5.22. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

2.5.23. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

2.5.24. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении.

2.5.25. Создание условий для освоения воспитанниками образовательных программ.

2.5.26. Осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.27. Ведение личных дел воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.5.28. Подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав ребенка.

2.5.29. Сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

2.5.30. Профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье.

2.5.31. Осуществление постинтернатного сопровождения выпускников до 23 лет.

2.5.32. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Учреждении.

2.5.33. Разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.34. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением для детей-сирот, а также осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, в том числе реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

2.5.35. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги или иными

организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.5.36 Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.5.37. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы и осуществление социального патронажа семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и иных категорий семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

2.5.38. Иные виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

3. ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ

3.1. Воспитанниками Учреждения являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. Дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

3.1.3. Беспризорные и безнадзорные дети до принятия решения органа социальной защиты населения об их постоянном устройстве или возвращении в семью, а также дети в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка на период, в течение которого родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. В учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от

места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2.1. Прием воспитанников осуществляется на основании следующих документов:

- акт органа опеки и попечительства;
- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства;
- направление (путевки) органа опеки, распоряжения Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа;
- свидетельство о рождении (подлинник) или паспорта, для детей достигших 14 лет. При его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документа об образовании (для детей школьного возраста);
- акта обследования условий жизни ребенка;
- сведений о родителях или лицах их замещающих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документов о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов, ценных бумаг (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)).

3.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

3.5. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждением заключается соглашение о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами, обязанности законного представителя ребенка в части его

воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.6. По согласованию с Учредителем допускается пребывание в Учреждении лиц, достигших возраста 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор, устроенных на воспитание в семьи из Учреждения, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в семьях, состоявших на сопровождении в Учреждении.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения (отделения, службы), в том числе обособленные, которые создаются для реализации уставных целей (видов деятельности). Структура учреждения определяется непосредственно Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.2. В структуре учреждения могут быть:

4.2.1. Отделение круглосуточного пребывания детей.

4.2.2. Отделение реабилитации, коррекции и дополнительного образования.

4.2.3. Отделение временного пребывания детей.

4.2.4. Отделение постинтернатного сопровождения выпускников.

4.2.5. Отделение сопровождения замещающих семей, школа приемного родителя.

4.2.6. Отделение помощи семье и детям.

4.3. Структурные подразделения (отделения, службы) Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (отделении, службе), утвержденного локальным актом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура органов управления Учреждением.

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа, локальными актами Учреждения, и настоящим Уставом.

5.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор.

5.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем

могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Директор Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается Учредителем.

5.2.2. К компетенции директор Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.2.4.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами, нормативными локальными актами Учреждения.

5.2.4.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.4.4. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

б) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области;

г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

7.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, Устав в новой редакции утверждаются постановлением главы Чебаркульского городского округа и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Контур.крипто

Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 20 декабря 2019, 06:36:53 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

Исходный документ	Файл подписи
IzmUchDokum_8dffcf8157fc4b6eabed9fd647c00acc.tiff Создан 20 декабря 2019, 06:24:48 мск Размер 2659578 байт	IzmUchDokum_8dffcf8157fc4b6eabed9fd647c00acc.tiff.fns_1.p7s Создан 20 декабря 2019, 06:24:48 мск Размер 3556 байт

Под документом поставлена 1 подпись

Сертификат квалифицированный Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области Заместитель начальника инспекции Шилоносова Танзиля Рафировна ИНН: 7456000017 ОГРН: 1107446002003 СНИЛС: 02404941215 RU, Челябинская область, г. Магнитогорск пр. Карла Маркса, д. 158/1	Область применения сертификата Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Алгоритм хэширования ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.3.2) Алгоритм ключа проверки ЭП ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.2.2)
---	---

Выдан

Федеральная налоговая служба
ИНН: 7707329152
ОГРН: 1047707030513
Подразделение:
RU, 77 Москва, г. Москва
usc@nalog.ru

Срок действия

Действителен с: 18 октября 2019 г., 04:46:36 мск
Действителен по: 18 октября 2020 г., 04:56:36 мск

Подпись подтверждена

Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 19 декабря 2019, 09:29:51 мск (дата не проверена)

Протокол создан на сайте <https://crypto.kontur.ru>

Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, д.22

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа, подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 20.12.2019 г. 08:37

Андреева Ольга Владимировна
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)


(подпись)
М.П.



