

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
социальной защиты населения
Чебаркульского городского округа
О.А. Кузнецова

«11» 06 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МКУ
«Центр помощи детям» г. Чебаркуля

И.И. Сопина

«04» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

Муниципального казенного учреждения
Чебаркульского городского округа «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей»

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О попечительском совете Муниципального казенного учреждения Чебаркульского городского округа «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете разработано на основании: Федерального закона от 21.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и Указа Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации" от 31.08.1999 г. N 1134

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия организацию деятельности Попечительского совета в Муниципальном казенном учреждении Чебаркульского городского округа «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Совет, Учреждение)

1.3. Совет может быть создан при учреждении, имеющим все права юридического лица.

1.4. Совет является органом самоуправления учреждения и создается в целях содействия функционированию и развитию учреждения. Совет действует на основе законодательства Российской Федерации, Положения, утвержденного руководителем (или другим органом управления учреждения в соответствии Уставом) и согласованного с учредителем.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

2.1. Совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения образованным для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, укреплении его материально - технической базы.

2.2. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета и секретаря. В состав Совета входит не менее 5 членов.

2.3. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности изъявившие желание работать в Совете и способные по своим деловым моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Членом Совета может быть работник Учреждения, кроме руководителя Учреждения и его заместителей. Доля работников Учреждения, представителей учредителя, органов местного самоуправления не должна превышать пяти процентов от состава

2.4. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели науки и культуры.

2.5. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

2.6. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем.

2.7. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

2.8. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

2.9. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основной целью Совета является содействие стабильному функционированию и развитию учреждения.

3.2. В своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из социально не защищенных слоев населения с целью содействия им в получении образования;
- оказание содействия в воспитании, получении образования и трудоустройстве детей - сирот, опекаемых, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, выпускников государственных учреждений;
- объединение усилий организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и других видов поддержки Учреждению;
- привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения воспитательного процесса в Учреждении;
- организация и оказание Учреждению различного рода содействия и помощи интеллектуального, информационного, культурного, правового характера;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения с призовым фондом;
- иные направления деятельности Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4. Компетенция Совета:

4.1. Для реализации установленных целей и задач Совет вправе:

- привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложениями к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, внести соответствующие коррективы, заслушать отчет о реализации программы развития Учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;
- контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств и составление отчетности;
- периодически заслушивать и принимать отчеты исполнителей о выполнении принятых Советом решений;
- выступать в СМИ для разъяснения деятельности Совета, информировать общественность о финансовой поддержке учреждения.

4.2. Деятельность Совета в части, не оговоренной в настоящем Положении, не должна затрагивать компетенцию других органов управления Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также участвовать в реализации решений Совета;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

5.3. Члены Совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;

- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Руководит работой Совета председатель.

Председатель Совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

6.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.3. Ответственный Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

6.4. В заседаниях Совета по согласованию с членами Совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

6.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

6.6. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

6.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

6.8. Совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной,

коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.10. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Совета.

6.11. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

6.12. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

6.13. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.14. Протокол заседания Совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам в течение 10 дней с момента его оформления.

6.15. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у руководителя.

6.16. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

6.17. Заседание Совета проводится по мере необходимости по решению его Председателя или трех и более членов Совета, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В состав Совета могут быть приняты новые представители только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Совета.

6.19. Обращения с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.20. Вопрос об исключении из числа Совета его членов принимается на заседаниях Совета общим голосованием членов совета. Исключение из состава Совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Совета после того, как он письменно проинформировал Совет;
- решением большинства голосов общего собрания Совета по согласованию с администрацией Учреждения.

6.21. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются: